

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

Maurizio Alessandro PRATICÒ

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 07.01.2025 ad oggi
Consiglio regionale della Calabria
Reggio Calabria
Pubblica Amministrazione
Dirigente Capo Area Gestione
Direzione ad interim Settore Bilancio e Ragioneria e Settore Risorse Umane

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02.01.2022 al 06.01.2025
Consiglio regionale della Calabria
Reggio Calabria
Pubblica Amministrazione
Dirigente Settore Commissioni Bilancio e Speciali
Direzione Settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01.01.2019 al 31.12.2021
Consiglio regionale della Calabria
Reggio Calabria
Pubblica Amministrazione
Dirigente Settore Bilancio e Ragioneria
Direzione Settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.10.15 al 31.12.2018
Consiglio regionale della Calabria
Reggio Calabria
Pubblica Amministrazione
Dirigente Settore Risorse Umane
Direzione Settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 2010 a settembre 2015
Consiglio regionale della Calabria
Reggio Calabria
Pubblica Amministrazione
Dirigente Servizio di Raccordo con Organismi istituzionali
Direzione Servizio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2006 a maggio 2010
Consiglio regionale della Calabria
Reggio Calabria
Pubblica Amministrazione
Vice Capo di Gabinetto del Presidente del Consiglio regionale della Calabria
Direzione amministrativa della struttura del Presidente e rappresentanza esterna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2004 a dicembre 2005
Agenzia delle Entrate
Reggio Calabria
Pubblica Amministrazione
Funzionario amministrativo
Funzioni connesse allo svolgimento di verifiche fiscali e controlli contabili.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2001 a dicembre 2003
Agenzia delle Entrate
Palmi
Pubblica Amministrazione
Funzionario amministrativo
Funzioni connesse allo svolgimento di verifiche fiscali e cartelle esattoriali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2000 a aprile 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle Entrate**
Locri
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore **Funzionario amministrativo**
- Tipo di impiego **Funzioni connesse allo svolgimento di verifiche fiscali e controlli dei bilanci delle S.p.A.**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 1994 a dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio IVA**
Reggio Calabria
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore **Funzionario amministrativo**
- Tipo di impiego **Funzioni connesse alla riscossione delle imposte indirette e al controllo della contabilità**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 1989 a marzo 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio Imposte Dirette**
Cosenza
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore **Funzionario amministrativo**
- Tipo di impiego **Funzioni connesse allo svolgimento di verifiche fiscali e controlli coefficienti presuntivi di reddito**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da marzo 1987 a settembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Liguria**
Genova
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore **Funzionario amministrativo**
- Tipo di impiego **Verifiche contributi strutture sanitarie**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte d'Appello di Catanzaro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, civile e penale
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione legale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1979 ad aprile 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Università degli Studi di Messina

Materie giuridiche

Laurea in Giurisprudenza

1979

Liceo Scientifico "Alessandro Volta"
Reggio Calabria
Matematica

Diploma di maturità scientifica

Giugno 1987

Istituto Tecnico Commerciale "Da Empoli"
Reggio Calabria
Ragioneria e Diritto Commerciale

Diploma di maturità tecnico-commerciale

ITALIANO

FRANCESE

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

INGLESE

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

OTTIME COMPETENZE DI DIREZIONE E DI COMUNICAZIONE SVILUPPATE NEL CORSO DEGLI ANNI DI LAVORO IN AMBIENTE MULTICULTURALE.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**SPICcate COMPETENZE DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, DI PROGETTI E DI
BILANCI**

OTTIME CONOSCENZE DI COMPUTER E SOFTWARE CONNESSE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA

OTTIME CAPACITÀ DI RAGIONAMENTO E DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI.

Categoria B

Servizio militare assolto da settembre 1986 a settembre 1987

Ho coltivato nel corso degli anni diversi hobbies, tra cui il golf, il nuoto, il tennis, il teatro e gli
scacchi.

Nutro un grande interesse per la storia dei Normanni nel Sud d'Italia e di Federico II di Svevia.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR
(Regolamento UE 2016/679).**

Luogo e data

Reggio Calabria, lì 04 giugno 2026

Firmato